



CITTÀ DI TROPEA

(Provincia di Vibo Valentia)

AREA N° 1 AMMINISTRATIVA

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165 DEL 30.03.2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 2019/2021 GIA' CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA IN FAVORE DELLE FF.AA.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 28 del 19/02/2025 è stato approvato il DUP 2025/2027;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 29 del 19/02/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione triennio 2025/2027;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 66 del 18/03/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) triennio 2025/2027;
- con Decreto della Commissione Straordinaria, assunti i poteri del Sindaco, n. 10 dell'11/09/2024, è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Rita Rombolà;

VISTI:

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante *“Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 recante *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”* (T.U.E.L)
- IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *“Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare l'art.30, del medesimo testo normativo, rubricato *“Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse”*;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, rubricato *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia

- di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 recante : “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
 - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
 - D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101, recante : “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”.
 - il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre2005, n.246*”;
 - I vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
 - IL D.Lgs. 66/2010 rubricato “ *Codice di comportamento militare*”;
 - IL D.Lgs. 66/2010 rubricato “ *Codice di comportamento militare*”;
 - il vigente regolamento sull’Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Tropea, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.176 del 08/10/2012 e ss.mm.ii.
 - il Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna, del cambio dei profili professionali e della mobilità volontaria in uscita approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria assunti i poteri della Giunta Comunale n.166 del 03/12/2024

Richiamate:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria assunti i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 19.03.2025 con la quale è stato approvato il P.I.AO. 2025/2027;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria assunti i poteri della Giunta Comunale n. 166 del 18.07.2025 di aggiornamento delle Sezioni 3.1 e 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunti i poteri di Giunta Comunale, n. 69 del 19/03/2025 a seguito dell’approvazione del Rendiconto di Gestione per l’esercizio 2024 ai sensi dell’art. 227 D.lgs n. 267/2000 ;
- La deliberazione della Commissione Straordinaria assunti i poteri della Giunta Comunale n. 193 del 27/08.2025 di variazione delle Sezioni 3.1 e 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunti i poteri della Giunta Comunale, n. 69 del 19/03/2025 e ss.mm.ii.

Dato atto che in data 27/08/2025, è stata approvata la Delibera della Commissione Straordinaria assunti i poteri della G.C. recante “*Variazione delle Sezioni 3.1 e 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunti i poteri della Giunta Comunale, n. 69 del 19/03/2025 e ss.mm.ii.*”, con la quale è stata prevista “la copertura di n.1(uno) posto di istruttore tecnico. Area degli Istruttori CCNL 2019/2021 già cat.C. , a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001/ utilizzo di graduatorie concorsi pubblici in corso di validità/ concorso pubblico”;

Dato atto che – ai fini dell’art. 4, co. 3, D.L. n. 101/2013 – in questo Ente non sussistono graduatorie concorsuali vigenti per assunzioni a tempo indeterminato per la figura richiesta

Evidenziato che per la copertura del posto vacante di cui sopra è stata individuata quale prima modalità, la procedura di mobilità ex art.30 D.Lgs 165/2001 (c.d. mobilità volontaria), che risponde alle esigenze dell'Ente di procedere con immediatezza, al fine di garantire la funzionalità dei servizi nonché concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Constatato che ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato con altre frazioni già originate, un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto in concorso è riservato in favore delle FF.AA. ;

Ritenuto opportuno pertanto, procedere, per le motivazioni di cui sopra, all'attivazione della procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n.1(uno) posto di istruttore di tecnico -Area degli Istruttori già cat.C. a tempo pieno ed indeterminato con riserva in favore delle FF.AA.;

Dato atto che in data 28/08/2025 con nota prot. n. 24459 questi Uffici hanno assolto all'onere di Legge inerente le comunicazioni per la mobilità obbligatoria, ai sensi dell'articolo 34**bis** del D.Lgs. n° 165/2001, a Regione Calabria ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e mobilità di Roma;

Richiamato l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, rubricato " Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse", ed in particolare, il disposto di cui al comma 1-*quater* introdotto dall'art, 6 comma 1, lett.B) legge n.79 del 2022, recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" che testualmente recita: "*a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica*";

Rilevato, in ordine agli obblighi di pubblicità quanto segue:

- con la nota circolare n.1 /22, della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica avente oggetto : "*Chiarimenti in materia di "Piattaforma unica di reclutamento" (www.InPA.gov.it). Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79*" destinata Alle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001,ove, in materia di pubblicazione dei bandi di concorso e bandi mobilità sul portale unico del reclutamento veniva precisato che "*L'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, fermo restando che le modalità di utilizzo della piattaforma da parte di dette amministrazioni sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997. A tal riguardo si precisa che le Regioni e gli enti locali interessati possono avvalersi delle funzionalità del Portale anche precedentemente all'adozione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione che ne regolerà le relative modalità di utilizzo.*"
- il decreto di cui sopra testualmente prevede; "*1. Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le Regioni e gli enti locali, per le attività di cui articolo 2, ricorrono*

all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione. 3. In fase di prima applicazione, e comunque non oltre sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, comunque non oltre il 31 maggio 2023, le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso";

• con Decreto Ministeriale emanato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione Registrato Corte dei Conti il 9/11/2022 (n. 2812) e Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale– Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023 sono state disciplinate le modalità di utilizzo del portale Inpa per gli enti locali ed particolare ai sensi dell'art.2 comma 1: *"Per le finalità di cui all'articolo 1, le Regioni e gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale. A tal fine, mediante la procedura di accreditamento di cui all'articolo 3 Regioni ed enti locali dispongono di una propria area riservata nella quale:*

a) pubblicano bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo determinato e indeterminato, gli avvisi per la mobilità dei dipendenti pubblici e gli avvisi di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 1 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, secondo cui, al fine di rafforzare la propria capacità amministrativa, per il conferimento di incarichi professionali le amministrazioni, con riferimento a procedure da avviare e già avviate, possono ricorrere al Portale;

b) ricevono e monitorano le candidature relative ai bandi e agli avvisi di cui alla lettera a); c) producono report e analisi statistiche;

d) acquisiscono e ricercano i curricula vitae dei candidati alle procedure di cui alla lettera a);

e) pubblicano le graduatorie finali di merito e gli esiti delle procedure di cui alla lettera a);

f) ricercano professionisti ed esperti a cui conferire incarichi di collaborazione con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, previa procedura selettiva. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, quanto previsto dall'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dagli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; g) pubblicano l'avviso selettivo per individuare i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione; h) effettuano comunicazioni agli utenti.

Evidenziato pertanto che questo Ente è tenuto all'utilizzo del Portale InPa, per lo svolgimento della selezione di che trattasi;

Richiamato l'art.30, comma 1 del D.lgs 165/2001, che testualmente dispone: *" le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"*

Ritenuto, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e completezza, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Tropea intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di:

**ISTRUTTORE TECNICO-AREA DEGLI
ISTRUTTORI CCNL 2019/2021 GIA'
CATEGORIA GIURIDICA C CON RISERVA
IN FAVORE DELLE FF.AA.**

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta, ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n. 165 del 2001, una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, rivolta a dipendenti provenienti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato d. lgs. 165/2001 per la copertura di n.1(uno) posto di istruttore tecnico-Area degli Istruttori CCNL2019/2021 già cat.C, a tempo pieno ed indeterminato, resosi vacante presso il Comune di Tropea;

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Tropea che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Alla procedura di mobilità di cui all'art. 1, possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di Istruttore tecnico-Area degli Istruttori CCNL2019/2021 già cat.C.;
- esperienza professionale di almeno un anno di effettivo servizio delle funzioni relative **all'area** e al profilo professionale richiesto;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione:
 - ✓ diploma di Geometra (previgente ordinamento);
 - ✓ diploma di Istruzione Tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio assorbente;
 - ✓ diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea di I° livello (L) o Laurea Magistrale (LS/LM) in Ingegneria civile, architettura o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge.
 - ✓ Titolo equipollente ad uno di quelli sopraelencati
- non siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- non siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35bis del D. Lgs. n. 165/2001);

- non abbiano pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte.
- essere fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere, come previste nel presente avviso;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
- godere dei diritti civili e politici;

E' altresì richiesto:

1. il **nulla osta preventivo alla mobilità** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001,
oppure
2. la dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non versa in nessuno dei casi per i quali ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 è previsto il nulla osta preventivo del datore di lavoro.

A tal proposito si riporta testualmente quanto previsto dalla vigente normativa.

Art.30 comma 1: “[..]E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità' determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilita' di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”

Art.30 comma 1.1. “ Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.”

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

Art.3 RISERVA MILITARE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;

- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà dichiarare tale circostanza nella domanda di partecipazione .

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Per poter partecipare al concorso i candidati devono, **a pena di esclusione dalla procedura**, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, inoltrare domanda **esclusivamente** in via telematica utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA), prevista in data 30/09/2025 ore 18:00.

Il termine per l'invio delle domande è perentorio.

La registrazione al portale Inpa può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

L'accesso avviene attraverso la registrazione e autenticazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite CIE e CNS.

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

I candidati dovranno, inoltre, inviare tramite la piattaforma di cui trattasi il proprio curriculum, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché il possesso dei requisiti prescritti: il curriculum potrà essere

corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto

La compilazione della domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

I candidati dovranno, inoltre, inviare tramite la piattaforma di cui trattasi il proprio curriculum , attraverso la compilazione puntuale di tutte le sezioni previste, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché il possesso dei requisiti prescritti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Il Comune di Tropea non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ricezione della domanda oltre il citato termine di scadenza e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi a 'caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato dichiara :

1. Le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale) ed il domicilio al quale il candidato richiama di ricevere le comunicazioni inerenti la procedura;
2. L'Amministrazione di appartenenza con indicazione della data di assunzione ed il proprio profilo professionale;
3. Il titolo di studio posseduto, necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione,
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono l'accesso al pubblico impiego;
5. di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso
6. non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
7. godere dei diritti civili e politici;

A pena di esclusione, alla domanda compilata dovrà essere allegato :

- *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi, dal quale risultino i titoli di studio e culturali posseduti dal candidato, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative e quant'altro ritenuto utile dal medesimo ai fini della selezione in oggetto;
- il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi

previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ovvero la dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non versa in nessuno dei casi per i quali ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 è previsto il nulla osta preventivo del datore di lavoro.

- *(eventuale)* documentazione comprovante il diritto alla riserva in favore delle FF.AA.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattenuti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART. 5 AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nel Bando di selezione, egli può richiedere, in tale fase, chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

È escluso dalla procedura di mobilità:

1. il candidato che presenta istanza di mobilità senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
2. il candidato che nell'istanza di mobilità non ha dichiarato di aver preso atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica di mobilità, così come riportata nel bando pubblico e di averla accettata incondizionatamente;
3. il candidato che nell'istanza di mobilità non ha prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
4. il candidato che riveste un' **area** e un profilo professionale non identici od omogenei a quelli messi a bando o, in caso di personale proveniente da un diverso comparto, che non produca documentazione inequivocabile da cui si evinca la corrispondenza tra qualifica e profilo di provenienza, con quelli relativi al posto da ricoprire;
5. il candidato che non provvede al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Settore Affari Istituzionali, Ufficio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
6. il candidato che non osserva le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione o che presenti la domanda oltre il termine prescritto dal Bando.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Area Amministrativa adotta una apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. La Pubblicazione della determinazione ha valore di notifica agli interessati.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio presso la sede comunale dinanzi ad apposita Commissione che è nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa Ufficio Personale ai sensi dell'art. 4 comma 1 del vigente regolamento comunale .

E' compito della Commissione:

- prendere visione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione e sottoscrivere

- la dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- determinare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- definire i punteggi da attribuire al curriculum
- valutare i titoli di studio e il curriculum professionale di ciascun candidato;
- stabilire il giorno per la prova di verifica preventiva dell' idoneità e professionalità e per il colloquio, provvedendo alle relative comunicazioni ai candidati ammessi alla selezione;
- effettuare tali prove e colloquio;
- comunicare ai candidati l'esito delle prove e il punteggio attribuito ai titoli e provvedere alla loro pubblicazione;
- procedere alla formulazione della graduatoria;
- redigere ed approvare i verbali delle sedute;
- trasmettere tutti gli atti formati dalla Commissione al Responsabile dell' Area Amministrativa per gli adempimenti conseguenti

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E COLLOQUIO

La Commissione procederà, esauriti gli incombeni sottesi alla sua regolare costituzione a determinare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, in conformità all'art.5 del vigente regolamento comunale secondo la tabella che di seguito si riporta.

Area degli Istruttori CCNL 2019/2021	Totale Punteggio
TITOLI	Max 10 punti
Anzianità di servizio: 0,20 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi prestato nella stessa Area funzionale (categoria) e con l'identico profilo professionale	Max punti 5
i Curriculum professionale. Saranno valutati < titoli culturali, professionali secondo le disposizioni professionali secondo le disposizioni di cui ai successivi commi 3,4,5,6,7,8,9,10 Nel curriculum sarà valutato il servizio prestato in profilo diverso da quello da ricoprire, o in Area/categoria inferiore	Max punti 5

E' previsto, altresì ai sensi del già citato regolamento comunale lo svolgimento di un colloquio sotteso ad accertare le motivazioni sottese alla richiesta di mobilità in relazione alle funzioni inerenti il posto da coprire e alle mansioni svolte e certificate.

La data e l'orario del colloquio verranno comunicati dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità previste al successivo art.9.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo un giudizio di idoneità .

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene

escluso dalla selezione.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Si procederà alla valutazione dei titoli ed all'inserimento in graduatoria solo per i candidati che saranno giudicati idonei al colloquio motivazionale.

L'esito comunque non impegnerà, né i candidati, né l'Amministrazione.

Art.7 GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato idoneo al colloquio ed il punteggio relativo ai titoli.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

Il caso di parità di punteggio, ha precedenza il più giovane d'età.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi dal Presidente della Commissione al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione della determinazione di approvazione finale della graduatoria all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale per 15 giorni consecutivi.

Il Candidato risultato vincitore, potrà essere inserito nell'organo o del Comune, previa acquisizione formale del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza a.

In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il lavoratore manterrà il diritto a fruire delle ferie maturate e non godute presso l'Ente, unitamente all'anzianità di servizio giuridico ed economico in godimento.

Art.8 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO -AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 2019/2021 già Categoria Giuridica C

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Tropea

ART. 9 – Comunicazioni

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente- bandi di concorso
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

- sul Portale Unico del Reclutamento

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Tropea (www.comune.tropea.vv.it) all'Albo Pretorio online dell'Ente- bandi di concorso e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito istituzionale nonché sul portale Inpa avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto inviato ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- la convocazione al colloquio;
- l'esito della selezione.

Eventuali variazioni relative alla data ed al luogo di svolgimento del colloquio verranno pubblicate sul sito Internet dell'Ente nonché sul Portale Inpa con valore di notifica a tutti i candidati.

ARTICOLO 10 *Informazioni Sul Procedimento.*

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la dipendente Accorinti Romana.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato la propria candidatura, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

Il Comune di Tropea si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali

ART. 11 - *Informativa Privacy.*

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Tropea, con sede in Tropea (VV), Largo tondo n. 1:

-PEC: protocollo.tropea@asmepec.it

-TELEFONO: 0963/604100

Il Responsabile per la Protezione dei dati è la Indo S.r.l.s. contattabile al seguente indirizzo dpo@indoconsulting.it.

Il comune di Tropea nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali

conferiti con la domanda e gli allegati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di Legge o di Regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. della Legge 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, T.U.O.E.L. da parte degli

amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Per qualsiasi altra informazione inerente il presente avviso, può essere richiesta agli Uffici comunali utilizzando i recapiti istituzionali durante l'ordinario orario di apertura.

ARTICOLO 12 Norme finali.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda,

successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, interrompere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Tropea non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative ovvero non rilevi l'esistenza di professionalità, preparazione e attitudine adeguate per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi tra le candidature esaminate.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica il vigente regolamento comunale e la normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Rita Rombolà